**Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Марий Эл объявляет проведение с 17.11.2017 конкурса на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Управления для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт) в отдел контроля (надзора) в сфере связи.**

**Краткое описание должностных обязанностей государственных гражданских служащих, замещающих должности:**

Осуществление государственного надзора и контроля в области связи за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований и норм, установленных нормативными правовыми актами в области связи, а также лицензионными условиями, установленными в лицензиях на оказание услуг связи на оказание услуг местной телефонной связи, телефонной связи с использованием таксофонов и средств коллективного доступа, внутризоновой телефонной связи, междугородной и международной телефонной связи, подвижной радиотелефонной связи, телеграфной связи.

Осуществление в установленном порядке государственного надзора и контроля за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка его использования, норм и требований к параметрам излучения (приема) радиоэлектронных средств (РЭС) и высокочастотных устройств (ВЧУ).

Осуществление мероприятия по государственному надзору и контролю лицензионных условий операторов почтовой связи. Рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации обращения, жалоб, заявления граждан, юридических лиц индивидуальных предпринимателей на нарушения их прав и законных интересов и направление заявителям ответы в установленные действующим законодательством сроки.

При проведении проверок и иных мероприятий по надзору и выявлении нарушений составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Исполнение государственной функции, в том числе в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг: -по регистрации РЭС и ВЧУ; -по выдаче разрешений на судовые радиостанции; -по выдаче разрешений на применение франкировальных машин.

Подготовка актов проверок, заключений по результатам работы рабочих групп Управления в приемочных комиссиях; предписаний об устранении нарушений обязательных требований и предупреждений о приостановлении действия лицензий.

Выполнение работ по подготовке и передаче необходимых процессуальных документов и материалов (исков) при участии и обращении Управления в суды общей юрисдикции и арбитражный суд.

Исполнение иных должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы категории «специалисты» необходимым условием является:

наличие высшего образования без предъявления требований к стажу работы.

При отборе кандидатов в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы учитывается специальность, направление подготовки по образованию; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением.

При отборе кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы учитывается:

наличие высшего образования (юридического, технического, в области связи), знание нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере электросвязи, почтовой связи либо в сфере использования радиочастотного спектра, радиочастотных средств и высокочастотных устройств, знание законодательных, нормативных правовых актов в сферах деятельности Управления при осуществлении контрольно-надзорных функций, знание административного законодательства;

**Профессиональные знания, необходимые для замещения любой должности  государственной гражданской службы:**

Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»; Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи»; Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступных путем, и финансированию терроризма»; Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Постановление Правительства Российской Федерации от 12.10.2004 № 539 «О порядке регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств»; Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти; Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти; Положение о Роскомнадзоре, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2009 № 228; Положение об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Марий Эл, утвержденное приказом Роскомнадзора от 25 января 2016 г. № 1; Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

**Навыки, необходимые для замещения должностей государственной гражданской службы:**

работы с нормативными и нормативными правовыми актами; организации и планирования выполнения поручений; исполнительской  дисциплины; работы в коллективе; подготовки деловых писем; владения компьютерной  техникой, оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно – телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в прикладных подпрограммах ведомственной информационной системы в части касающейся.

**Для участия в конкурсе представляются следующие документы:**

1) личное заявление на имя руководителя Управления;

2) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;

3) копия паспорта или заменяющего его документа – все страницы (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

-копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная  нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

-копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ (медицинская справка – учетная форма № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н) об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, а так же соответствующая справка на его супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460), сведения об адресах сайтов и (или) страниц  сайтов в информационно -  телекоммуникационной сети «Интернет», для которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (гражданин, претендующий на включение в кадровый резерв, представляет соответствующие сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган  заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с фотографией.

Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Назначение гражданина на должность гражданской службы осуществляется на конкурсной основе и оформляется приказом руководителя. На основании приказа о назначении на должность с гражданином заключается служебный контракт. Срок испытания устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года. Предельный возраст  пребывания на государственной гражданской службе – 65 лет. Порядок прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Место, время, порядок проведения  конкурса, срок приема документов:**

Конкурс проводится в два этапа.

I этап - прием, рассмотрение документов и принятие решения о допуске кандидатов к участию в конкурсе;

II этап – тестирование и собеседование кандидатов.

Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

При проведении конкурса по формированию кадрового резерва конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, в зачислении в резерв на которую претендуют кандидаты, вопросам Конституции РФ, государственной гражданской службы, противодействия  коррупции, знания русского языка.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

**Документы принимаются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.**

Документы принимаются по адресу: 424006, г. Йошкар-Ола, пр-кт Гагарина, д. 8, кабинет 310. Прием документов в рабочие дни **с 9:00 до 12:00 и с 14:00 до 17:00 с 17 ноября 2017 по 07 декабря 2017 года** включительно.

Прием документов для участия в конкурсе окончен.

**Дата проведения второго этапа конкурса – 25 декабря 2017 года.**

**Место проведения - г. Йошкар-Ола, пр-кт Гагарина, д. 8, кабинет 310.**

Управлением принято решение о допуске следующих граждан к участию во втором этапе конкурса:

- Павлова Вера Рудольфовна;

- Сальникова Екатерина Георгиевна.

Указанные граждане приглашаются в Управление 25 декабря 2017 года на собеседование к 10:00.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам, являются основанием для отказа в допуске  гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

После анализа и проверки представленных документов не позднее чем за 15 дней до даты проведения конкурса Управление размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, а также список кандидатов и направляет соответствующие сообщения кандидатам.

Дополнительная информация размещена на Сайте Управления (http://12.rkn.gov.ru), раздел «Государственная служба».

Порядок проведения конкурса определен Указом Президента Российской федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Контактный телефон: (8362) 23-25-94

адрес электронной почты: rsockanc12@rkn.gov.ru