Информация об объявлении конкурса

Прием документов для участия в конкурсе на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Управления для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт) по направлению деятельности «контроль и надзор в сфере массовых коммуникаций» окончен.

**Дата проведения второго этапа конкурса – 06 ноября 2019 года.**

**Место проведения - г. Йошкар-Ола, пр-кт Гагарина, д. 8, кабинет 313.**

Управлением принято решение о допуске следующих граждан к участию во втором этапе конкурса:

- Полевщикова Надежда Николаевна;

- Петухова Юлия Юльевна.

Указанные граждане приглашаются в Управление 06 ноября 2019 года на тестирование и индивидуальное собеседование к 14:00.

**Информация об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы**

**в Управлении Роскомнадзора по Республике Марий Эл**

 Объявлен конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы с 01.10.2019 года по 21.10.2019 года:

на старшую группу должностей категории «специалисты» по направлению деятельности «контроль и надзор в сфере массовых коммуникаций».

**Квалификационные требования к старшей группе должностей категории «специалисты» по направлению деятельности «контроль и надзор в сфере массовых коммуникаций»:**

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности: без предъявления требований.

Требования к образованию: высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Журналистика», «Телевидение», «Медиакоммуникации», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского: управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: «Регулирование в сфере электронных средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования», «Регулирование в сфере массовых коммуникаций и средств массовой информации, включая развитие сети Интернет, систем телевизионного и радиовещания, а также в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и(или) развитию».

Базовые знания и умения: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знания основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», делопроизводства и документооборота; знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, знания и умения по применению персонального компьютера.

Общие умения: умение мыслить системно; умение планировать, рационально использовать служебное время; умение достигать результата; коммуникативные умения; умение работать в стрессовых условиях; умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения: эффективно планировать и организовывать работу; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций; соблюдать этику делового общения.

**Знания и навыки государственного гражданского служащего, замещающего должность старшей группы должностей категории «Специалисты» по направлению деятельности «Контроль и надзор в сфере массовых коммуникаций»:**

Профессиональные знания: Налоговый кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации; Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральный закон от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи»; Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»; Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»; Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон РФ от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Федеральный закон РФ от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях»; Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»; Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»; Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 24 июня 2009 г. № 715 «Об общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалах»; Постановление Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 75 «Об утверждении Положения об осуществлении мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) органов с проверяемыми (контролируемыми) лицами»; иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

Иные профессиональные знания:

ПриказМинкомсвязи России от 27 сентября 2012 г. № 230 «Об утверждении порядка сопровождения информационной продукции, распространяемой посредством радиовещания, сообщением об ограничении распространения информационной продукции среди детей в начале трансляции радиопередач»; ПриказМинкомсвязи России от 17 августа 2012 г. № 202 «Об утверждении порядка демонстрации знака информационной продукции в начале трансляции телепрограммы, телепередачи, а также при каждом возобновлении их трансляции (после прерывания рекламой и (или) иной информацией»; Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 17 января 2012 г. № 11 «Об утверждении порядка представления вещателем в лицензирующий орган сведений об операторах связи, осуществляющих трансляцию телеканала, радиоканала по договору с вещателем таких телеканала или радиоканала, и о лицах, распространяющих телеканал, радиоканал в неизменном виде по договору с вещателем таких телеканала или радиоканал»; Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 4 февраля 2016 г. № 16 «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; приказ Роскомнадзора от 04.03.2019 № 41 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по выдаче разрешений на ввоз на территорию Российской Федерации в условиях, отличных от импорта, радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе встроенных либо входящих в состав других товаров, а также на ввоз радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения физическими лицами для личного пользования (если наличие такого разрешения предусмотрено законодательством Российской Федерации)»; приказ Роскомнадзора от 04.03.2019 № 42 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по присвоению (назначению) радиочастот или радиочастотных каналов для радиоэлектронных средств гражданского назначения»; приказ Роскомнадзора от 04.03.2019 № 43 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по рассмотрению обращений операторов связи по вопросам присоединения сетей электросвязи и взаимодействия операторов связи, принятию по ним решений и выдаче предписаний в соответствии с федеральным законом»; приказ Роскомнадзора от 18.03.2019 № 52 «Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой но надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственного контроля (надзора) в сфере связи за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учётом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля»; знание особенностей коммуникаций и средств массовой информации; руководство пользователя прикладной системы электронного документооборота и Единой информационной системы Роскомнадзора.

Функциональные знания: порядок и условия осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области массовых коммуникаций, в том числе с использованием автоматизированных систем; порядок организации и предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме; порядок взаимодействия с подведомственными предприятиями, территориальными управления Роскомнадзора, госорганами и органами судебной власти; порядок рассмотрения обращений граждан; порядок организации судебной работы в области массовых коммуникаций; порядок административного производства.

Профессиональные умения: умение анализировать информацию, поступающую от иных органов власти, организаций и объединений, средств массовой информации, делать выводы и принимать своевременные решения; умение работать в Системе электронного документооборота и Единой информационной системе Роскомнадзора; умение использовать межведомственный и ведомственный электронный документооборот, информационно-телекоммуникационные сети; умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru; умение пользоваться автоматизированными системами мониторинга контента и мониторинга телерадиовещания; умение организовывать, планировать рабочее время и расставлять приоритеты; владение конструктивной критикой, умение внимательно слушать коллег; умение не допускать личностных конфликтов с коллегами и вышестоящим руководством.

Функциональные умения: планирование проверок и иных мероприятий по надзору и контролю за выполнением требований законодательства Российской Федерации в области массовых коммуникаций; проведение плановых и внеплановых документарных и выездных проверок; проведение мероприятий контроля (надзора) без взаимодействия с проверяемым лицом (систематическое наблюдение и мониторинг); регистрация средств массовой информации и ведение реестра средств массовой информации; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; формирование и ведение реестров для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;  рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение консультаций; работа в единой информационной системе Роскомнадзора, программных подсистемах; работа с информационно-правовыми системами; работа с нормативными и нормативными правовыми актами; навыки аналитической работы со статистическими и отчетными данными, прогнозирования и разработки планов конкретных действий; подготовка отчетов, докладов и других материалов; подготовка деловых писем, ведение деловых переговоров; подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности структурного подразделения; организация судебной работы в области массовых коммуникаций; ведение административного производства.

**Краткое описание должностных обязанностей государственного гражданского служащего, замещающего должность старшей группы должностей категории «Специалисты» по направлению деятельности «Контроль и надзор в сфере массовых коммуникаций»:**

1) организация и проведение проверок по соблюдению законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций;

2) организация и проведение (участие в проведении) мероприятий профилактической работы;

3) регистрация СМИ и ведение регионального сегмента ГИС СМИ;

4) организация и проведение мониторинга средств массовой информации, распространяющихся на подведомственной территории;

5) использование Единой информационной системы Роскомнадзора (ЕИС) для формирования результатов мероприятий контроля и внесение установленным порядком сведений (информации) в Единую информационную систему Роскомнадзора (ЕИС):

- о проведенном мониторинге средств массовой информации, распространяющихся на территории Республики Марий Эл;

- о результатах систематического наблюдения в сфере телерадиовещания и средств массовой информации;

- о проведенных проверках, выданных предписаниях и составленных протоколах об административных правонарушениях, других документов, обрабатываемым в ходе подготовки, проведения и оформления результатов проверок по государственному контролю (надзору) после их подписания (утверждения) в установленном порядке;

- о рассмотренных обращениях (жалобах) физических и юридических лиц.

6) осуществление консультации граждан, рассмотрение обращений и жалоб по вопросам, отнесенным к деятельности отдела, подготовка заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации, а также принятие в пределах своих полномочий решений по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений;

7) проведении анализа результатов мониторинга средств массовой информации, распространяющихся на подведомственной территории и, на его основе, подготовка предложений по предупреждению и устранению выявленных нарушений в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций;

8) подготовка информации, для размещения на интернет-странице Управления интернет-портала Роскомнадзора;

9) оформление результатов государственного контроля и надзора - докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях;

10) при выявлении нарушений обязательных требований в установленной сфере деятельности выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

11) подготовка материалов для формирования административных исковых заявлений о приостановлении деятельности СМИ, о признании свидетельства о регистрации СМИ недействительным, о привлечении к административной ответственности юридических и/или должностных лиц, о вынесении предупреждений;

12) по поручению руководства представление интересов Управления в судах общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также в случае необходимости, иных дел, подготовка установленным порядком проектов служебных записок на выдачу доверенностей;

13) подготовка отчетных сведений по деятельности отдела, в том числе квартальных и годовых отчетов, аналитических справок, ответов на запросы вышестоящих организаций;

14) обеспечение сохранности документов, находящихся на рассмотрении;

15) соблюдение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной охране, предусмотренных соответствующими правилами и инструкциями;

16) выполнение служебных поручений руководителя, заместителя руководителя и начальника отдела Управления, данных в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

17) по поручению начальника отдела выполнение обязанности иного гражданского служащего на период его отсутствия.

**Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

Гражданский служащий имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, служебным распорядком Управления Роскомнадзора по Удмуртской Республике.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего являются:

добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

профессионализм: профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора и т.д.); способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты; осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

своевременное выполнение поручений;

количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

качество выполненной работы - подготовка документов в установленном порядке, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

отсутствие замечаний руководителя Управления, начальника отдела по исполнительности, качеству оформления и своевременности выполнения работ и представления документов;

количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие гражданский служащий;

интенсивность труда - способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством случаях) или иных показателей.

**Дополнительные требования к кандидатам:**

- владение ПК – уверенный пользователь, высокий уровень работоспособности.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Примерный размер денежного содержания:

Старшая группа должностей - от 12,2 тыс. руб. до 17,0 тыс. руб.

Командировки: 10% служебного времени.

**Условия прохождения гражданской службы:**

Служебное время: 5-ти дневная рабочая неделя, с 09-00 до 18-00.

Ненормированный служебный день.

Расположение служебного места: г. Йошкар-Ола, пр-кт Гагарина, д. 8.

Тип служебного контракта: бессрочный.

Государственные гарантии/ социальный пакет: в соответствии с законодательством РФ

**Претенденты на замещение должности должны представить в Управление Роскомнадзора Республике Марий Эл:**

личное заявление;

собственноручно заполненную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года   № 667-р с изменениями от 27 марта 2019 года, с приложением фотографии 3х4;

копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании, по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н;

иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, а так же соответствующая справка на его супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460), сведения об адресах сайтов и (или) страниц  сайтов в информационно -  телекоммуникационной сети «Интернет», для которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (гражданин, претендующий на включение в кадровый резерв, представляет соответствующие сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу).

Документы для участия в первом этапе конкурса предъявляются в конкурсную комиссию Управления Роскомнадзора по Республике Марий Эл по адресу: 424006, г. Йошкар-Ола, пр-кт Гагарина, д. 8, кабинет 310.

Прием документов в рабочие дни с 9:00 до 12:00 и с 14:00 до 17:00 с 01 октября 2019 по 21 октября 2019 года включительно.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8 8362 23-25-94.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

**Порядок проведения конкурса:**

На первом этапе принимаются документы для участия в конкурсе. Сведения, представленные гражданином, подлежат проверке.

Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидата, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей федеральной гражданской службы.

Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям используются следующие методы оценки: тестирование, индивидуальное собеседование.

Для самостоятельной оценки своего профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ предоставляется безвозмездно.

**Предполагаемое время проведения второго этапа конкурса – третья декада ноября 2019 года.**

**Контактная информация:**

Почтовый адрес: 424006, г. Йошкар-Ола, пр-кт Гагарина, д. 8.

Телефоны: 8 8362 23-25-91, 8 8362 23-25-94.

Сайт: [http://12.rkn.gov.ru](http://12.rkn.gov.ru/)

Адрес  электронной почты: rsockanc12@rkn.gov.ru.